

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом от 21.01.2019 г. № 3 Директор \_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Овсянников |

**Положение**

**о внутреннем контроле**

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район (далее – МКУ ДО ЦВР «Патриот») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», уставом МКУ ДО ЦВР «Патриот».
  2. **Целями внутреннего контроля являются:**
* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства педагогов;
* улучшение качества образования.
  1. **Задачи внутреннего контроля:**
* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКУ ДО ЦВР «Патриот», анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных графиков;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
  1. **Функции внутреннего контроля:**
* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная.
  1. **Основания для внутреннего контроля:**
* заявление педагога на аттестацию;
* плановый контроль;
* проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
  1. **Виды внутреннего контроля:**
* предварительный – предварительное знакомство;
* текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
* итоговый – изучение результатов работы МКУ ДО ЦВР «Патриот», педагогов за полугодие и учебный год.
  1. **Методы внутреннего контроля:**
* наблюдение;
* устный опрос;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* участие в конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях;
* проверка документации;
* результативность учащихся.

**II. Порядок организации и проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется директором МКУ ДО ЦВР «Патриот» или по его поручению заместителем директора, другими специалистами;

2.2. Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

2.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МКУ ДО ЦВР «Патриот»;

2.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

2.5. При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

* 1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.
* Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
* Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
* Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.)

**III. Формы внутреннего контроля**

**3.1. Персональный контроль.**

3.1.1. С помощью персонального контроля изучается и анализируется деятельность отдельного педагога.

3.1.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

* уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
* уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными нормами, методами и приёмами обучения;
* результаты работы педагога и пути их достижения;
* способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.1.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными и другими программами, журналами, записями учащихся, планами воспитательных мероприятий объединения, аналитическими материалами педагога;
* изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* организовывать социологические, психологические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

3.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации

3.1.5. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

* выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий, соревнований, конкурсов и т.д.)
* уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
* степень самостоятельности учащихся;
* совместная деятельность педагога и ребенка;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение обобщать свой опыт;
* умение составлять и реализовывать план своего развития.

**4.1.Методический контроль.**

4.1.1. Содержательный аспект методического контроля сфокусирован на проблемах повышения качества образовательных результатов и эффективности использования методических ресурсов.

4.1.2. При этом осуществляется целенаправленное воздействие на качество и эффективность образовательной деятельности учреждения в целом, и на повышение эффективности использования ресурсного потенциала.

4.1.3. Сама методическая работа выступает при этом как форма и как объект системно-диагностического анализа. В первом случае его предметом служит профессиональная компетентность педагогов, методическое обеспечение качества учебно-воспитательного процесса, состояние инновационной образовательной среды.

4.1.4. Во втором случае диагностическому анализу должны подвергаться: цели самой методической работы, её содержание, методы и результаты; уровень инновационно – методической компетентности педагогов и организационно – методической компетентности руководителей методических служб; степень влияния методической работы на успешность реализации образовательным учреждением задач модернизации образования.

* 1. **Фронтально – обзорный контроль.**

5.1.1. Фронтально – обзорный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

5.1.2. Результаты фронтального контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.1.3. Педагогический коллектив знакомится с результатами фронтального контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или планерках.

* 1. **Предварительный контроль.**

6.1.1. Предварительный контроль имеет цель предупредить возможные ошибки в работе педагога по определенной теме или разделу программы, либо в решении каких-то педагогических или методических задач до проведения учебного занятия, а так же при проведении какого-либо мероприятия, экскурсии и т.п.

6.1.2. Предварительный контроль рассчитан на решение текущих ближайших задач.

6.1.3. В ходе предварительного контроля руководитель ведёт необходимую предварительную работу с молодыми педагогами по планированию, по составлению учебно-тематического плана, по разработке образовательной программы, по отбору форм и методов занятий с учащимися. Так же предварительно обсуждаются планы проведения мероприятий.

**7.1. Административный контроль.**

7.1.1. Административный контроль осуществляется в отношении подчиненных по поводу исполнения ими должностных обязанностей, с применением мер административного принуждения. Административный контроль включает в себя проверку состояния дел, проводится систематически.

7.1.2. Административный контроль является одним из важнейших способов обеспечения дисциплины в образовательном учреждении.

**IV. Оформление результатов внутреннего контроля**

4.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля .

4.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
* результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.3. Директор МКУ ДО ЦВР «Патриот» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иные решения в пределах своей компетенции.