



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 24.12.2018

г. Абинск

№ 1550

О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 6 ноября 2018 года № 1285 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений в целях создания казенных учреждений», учитывая предложение управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район.
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район согласно приложению № 1.
3. Установить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район при изменении типа учреждения сохраняются.
4. Сохранить штатную численность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район при изменении типа указанного учреждения.
5. Утвердить Перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного

2

образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район и сроки их проведения согласно приложению № 2.

6. Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (Филипская), финансовому управлению администрации муниципального образования Абинский район (Анацкая), муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования центру внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район (Овсянников) обеспечить выполнение плана мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район в установленные сроки.

7. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район А.Г.Овсянникову зарегистрировать изменения в устав учреждения в Федеральной налоговой службе в трехдневный срок.

8. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2010 года № 4695 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей центра внешкольной работы «Патриот» и утверждении устава учреждения в новой редакции», от 28 июля 2015 года № 920 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район и внесении изменений в устав учреждения».

9. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.12.18 № 1550

У С Т А В
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования
Абинский район

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образовательной и молодежной политики
администрации муниципального
образования Абинский район
С.Н. Филиппская

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Абинский район
Н.А. Чернейко

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район (далее – Учреждение) создано постановлением главы муниципального образования Абинский район от 21 марта 2006 года № 829 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Патриот».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Патриот», переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район постановлением главы муниципального образования Абинский район от 1 ноября 2006 года № 4040 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Абинский район от 21 марта 2006 года № 829 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Патриот».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Патриот» постановлением главы муниципального образования Абинский район от 05 марта 2007 года № 548 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район и внесении изменений в устав».

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Патриот» постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2010 года № 4695 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей центра внешкольной работы «Патриот» и утверждении устава учреждения в новой редакции» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район постановлением главы администрации муниципального образования Абинский район от 28 июля 2015 года № 920 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район и внесении изменений в устав учреждения» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование: МКУ ДО ЦВР «Патриот».

1.3. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Абинск, Абинского района.

Адрес юридического лица: 353320, Россия, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Мира, 2.

1.6. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Абинский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление образования).

Учреждение является учреждением, подведомственным Управлению образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения

в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Абинский район, Управлению образования и в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

1.18. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

- формирования и развития творческих способностей детей;
- удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном совершенствовании;

- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ;

- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание современной образовательной среды, качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования;

- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;

- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Учреждения;

- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Абинский район.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках подвида дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую.

2.5.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в рамках подвида дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5.2. Творческая деятельность:

- создание творческих мастерских, творческих объединений различных по направленности и видам деятельности;

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад);

- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях.

2.5.3. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- участие и проведение поселенческих, муниципальных мероприятий в соответствии с деятельностью Учреждения и реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

2.6. Методическая деятельность:

- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам дополнительного образования.

2.7. Учреждение вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.9. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национальной культурных традиций.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.3. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

3.5. Порядок приема обучающихся:

3.5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.5.2. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ими общеобразовательной программы.

Приём обучающихся регламентируется настоящим уставом и соответствующим локальным актом.

Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках подвида дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.5.3. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) или самих воспитанников, достигших 14 лет;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка;
- медицинское заключение о возможности заниматься по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.5.4. Сроки проведения приёма устанавливаются преимущественно с 1 июня по 29 августа.

3.5.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители), а также обучающиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, могут быть зачислены на год, соответствующий уровню их подготовки при наличии свободных мест.

3.5.6. Сроки обучения и возраст принимаемых детей определяются выбранной образовательной программой.

3.5.7. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при отсутствии свободных мест.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.7. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся: учебный год начинается, как правило, не позднее 15 сентября и заканчивается 31 мая.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 36 календарных недель.

Продолжительность занятий в объединениях зависит от программы. Годовая нагрузка в объединениях зависит от программы обучения.

3.9. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

3.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

3.11. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам («объединениям»).

3.12. Учебными группами второго года обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 50% обучающихся первого года обучения.

3.13. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, рабочими программами объединений, программой деятельности на учебный год, расписаниями занятий.

3.14. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по выбору.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия администрации Учреждения и педагога.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.17. Формы, порядок и периодичность проведения контроля знаний обучающихся, определяются самостоятельно Учреждением.

3.18. Порядок отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- - в связи с завершением обучения;
- - образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся в возрасте от 10 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.1. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, гражданскую позицию;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

4.4. Права и обязанности работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.5. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда, ежегодно проходить медицинские обследования.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, — при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.7. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- коллективным договором;
- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных ассигнований.

4.11. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

4.12. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 7) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Абинский район.

5.3. Управление образования, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, наделяется следующими отдельными функциями и полномочиями учредителя Учреждения:

- 1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.
- 7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав обучающихся образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; определение учебной нагрузки педагогов на учебный год; установление ставки заработной платы; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения; утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий; назначение председателей методических комиссий (объединений) по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем.

5.5. Формами коллегиального управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Деятельность органов Учреждения регламентируется соответствующими положениями.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

5.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителя из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- избрание совета трудового коллектива Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности.

5.8. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.8.1. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

5.9.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в Учреждении;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- регламентирует вопросы организации приема, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

5.9.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора.

5.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

6.3. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования Абинский район.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Абинский район.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

6.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.12. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8. Порядок изменений и дополнений в устав

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Дополнения и изменения в устав учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24.12.2018 № 1550

ПЕРЕЧЕНЬ

по созданию муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район и сроки их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Предоставление документов в инспекцию Федеральной налоговой службы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав	в трехдневный срок со дня регистрации постановления	Директор образовательного учреждения
2	Размещение информации о переименовании и изменении типа учреждения на официальном сайте	9 января 2019 года	Директор образовательного учреждения
3	Обращение в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края с заявлением на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации	до 31 января 2019 года	Директор образовательного учреждения Управление образования и молодежной политики
4	Внесение необходимых записей в трудовые книжки работников	до 31 января 2019 года	Директор образовательного учреждения Управление образования и молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
5	Внесение изменений в документы участников бюджетного процесса, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок	до 31 января 2019 года	Директор образовательного учреждения
6	Предоставление документов в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район для внесения изменений в лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования Абинский район	до 31 января 2019 года	Директор образовательного учреждения
7	Внести изменения в реестр главных распорядителей, распорядителей, получателей средств из бюджета муниципального образования Абинский район сведения о муниципальном казенном учреждении	до 31 января 2019 года	Финансовое управление
8	Замена печатей и штампов учреждений	до 31 января 2019 года	Директор образовательного учреждения

Начальник управления образования
и молодежной политики



С.Н.Филипская