|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район  от 01.08. 2016 г. № 581 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о** несении Почетной Вахты Памяти на Посту № **1**у мемориалов и обелисков Великой Отечественной войны

**1941-1945 годов**

1.Общие положения

Настоящее положение определяет назначение, задачи, порядок организации и несения Почетного караула на Посту № 1 в муниципальном образовании Абинский район (далее - Почетный караул на Посту № 1).

Пост № 1 - место или участок местности, на котором участники Почетного караула несут службу (мемориалы и обелиски Великой Отечественной войны 1941-1945 годов).

Несение Почетного караула на Посту № 1 осуществляется в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 июня 2016 года № 3181 «Об организации несения Почетной Вахты Памяти на Посту № 1 у мемориалов и обелисков Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов» и постановлением администрации муниципального образования Абинский район «Об организации несения Почетной Вахты Памяти на Посту № 1 у мемориалов и обелисков Великой Отечественной войны 1941 -1945 годов» от 28 июня 2016 года № 641.

2. Цель

Целью работы Поста № 1 является создание условий формирования у молодых граждан Абинского района гражданских и патриотических ценностей через сохранение военно-исторических традиций, выполнение патриотического долга и требует точного и строгого соблюдения настоящего положения, высокой дисциплины и бдительности.

3. Задачи

Вовлечение молодежи в процесс несения службы на Посту № 1.

Реализация образовательного и методического комплекса мероприятий, направленных на привлечение внимания молодежи к историческим событиям и героическим подвигам участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Позиционирование Поста № 1 как площадки для духовного - нравственного развития и военно-патриотического воспитания молодого поколения.

Укрепление преемственной связи поколений.

Формирование навыков и умений, необходимых будущим защитникам Отечества.

Развитие одноименного молодежного движения, объединяющего участников Поста № 1 в муниципальном образовании Абинский район.

4. Место и время деятельности

Пост № 1 осуществляет свою деятельность у обелисков и мемориалов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на территории муниципального образования Абинский район согласно графику.

Учащиеся несут Почетный караул по графику, утверждённому приказом управления образования и приказом по делам молодежи муниципального образования Абинский район.

5. Руководство

Общее руководство работой Поста № 1 осуществляет управление образования и управление по делам молодежи муниципального образования Абинский район.

Координатором работы Поста № 1 является МКУ «ИМЦ ДПО».

Организатором является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район (далее – МБУ ДО ЦВР «Патриот») и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования Абинский район.

6. Участники

Участники Поста № 1 —учащиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций Абинского района, воспитанники военно- патриотических клубов и объединений, представители молодежных общественных организаций в возрасте от 14 лет (далее - Участники), на добровольной основе.

7. Порядок формирования

Организация несения Почетного караула на Посту № 1 осуществляется в 2 этапа.

**1этап: подготовка к несению Почетного караула на Посту № 1***.*

1.1. В период, предшествующий несению Почетного караула, в общеобразовательных учреждениях проводятся различные организационно-подготовительные мероприятия:

- формируется личный состав Почётного караула для несения Почётного караула: осуществляется отбор учащихся 8 -11 классов, которые желают и достойны нести Почетный караул на Посту № 1, представляя своё общеобразовательное учреждение;

- проходят репетиции и тренировки с учащимися в общеобразовательных организациях;

- по обращениям общеобразовательных учреждений проводятся организационные и методические консультации по подготовке к несению Почётного караула на Посту № 1 педагогическими работниками МБУ ДО ЦВР «Патриот» (г. Абинск, ул. Мира, 2, тел. факс 4-51-64, тел. 8 - 928 - 3300477) (далее – штаб Поста № 1).

**2 этап: организация несения Почётного караула на Посту № 1 .**

* 1. Несение учащимися общеобразовательных учреждений Почётного караула на Посту № 1 осуществляется в течение учебного года, по графику, утвержденному в двухстороннем порядке приказом управления образования и управления по делам молодежи муниципального образования Абинский район (по субботам и Дням Воинской Славы).

Время несения Почётного караула: с 10.00 до 12.00. Одна смена Почетного караула длится не более 20 минут.

Личный состав Почётного караула на Посту № 1 обеспечивается сухим пайком и питьем (горячим или холодным в зависимости от времени года).

* 1. Несение Почётного караула на Посту № 1 осуществляется сформированным в общеобразовательном учреждении Почётным нарядом, личный состав которого состоит из учащихся 8-11 классов, добровольно принявших решение.

В личный состав Почетного наряда входят 9 учащихся: начальник караула – 1, помощник начальника караула -1, разводящие – 2, часовые – 4 (и один запасной).

К несению Почетного караула допускаются учащиеся, ознакомленные с обязанностями личного состава Почетного наряда, прошедшие строевую подготовку и имеющие допуск школьного медицинского работника. При этом осуществляется принцип добровольности.

На период несения Почетного наряда, учащиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора общеобразовательного учреждения.

Прибытие личного состава Почетного караула, несущего Почётный караул, в штаб Поста № 1, - в 09.30.

Учащиеся прибывают в штаб Поста № 1 в сопровождении двух педагогических работников, с заполненными постовыми ведомостями (2 экземпляра) (приложение № 3) и выпиской из приказа общеобразовательного учреждения (со списком учащихся).

1.3. Учащиеся, несущие Почетный караул (личный состав Почётного караула), должны быть одеты в соответствии с погодными условиями и с требованиями, предъявляемыми к форме одежды постового:

- юноши – брюки чёрного цвета, белые рубашки, обувь и носки чёрного цвета, соответствующий мероприятию стиль причёски;

- девушки - юбки/брюки чёрного цвета, белые блузки, обувь чёрного цвета, соответствующий мероприятию стиль причёски, желательно – белые банты в волосах.

1.4. В штабе Поста № 1 личный состав Почётного караула получает форменную одежду (в соответствии с погодными условиями).

1.5. На всё время проведения мероприятий по несению Почётного караула личный состав Почетного наряда подчиняется педагогическим работникам штаба Поста №1 и начальнику Почётного караула, назначенному из числа учащихся.

Для разрешения заступления на Пост № 1 Участники Почетного караула проходят посвящение, дают клятву (Приложение № 1).

8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

Деятельность Поста № 1 муниципального образования Абинский район организуется в соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Деятельность Поста № 1 в образовательных организациях организуется в соответствии с приказом директора общеобразовательного учреждения.

Приказом общеобразовательного учреждения утвердить следующее:

Ответственного за образовательный, подготовительный процесс Поста № 1;

Права и обязанности должностных лиц Почетного караула Поста № 1 (Приложение № 2);

Несение почетного караула на Посту № 1 (Приложение № 4);

Списочный состав участников Почетного караула № 1 (Приложение № 5);

Образовательную программу Поста № 1;

Схему расстановки Почетного караула на Посту № 1 (Приложение № 6);

Постовая ведомость несения Почетного караула учащимися на Посту № 1 (Приложение № 3).

9. Материально – техническое обеспечение

Состав Почетного караула вооружен макетами автоматов Калашникова и несет службу в парадной форме.

В комплект формы входит: китель, брюки, рубашка, галстук, фуражка, ремень, перчатки. Обувь – черные туфли.

В холодное время года добавляется офицерская шинель, шарф, теплые перчатки, шапка – ушанка. Обувь – теплые ботинки черного цвета.

## 10. Этапы подготовки работы

Начало работы Поста № 1 – с 1 сентября 2016 года.

11. Финансирование

Финансирование Поста № 1 рекомендуется осуществлять за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств.

Начальник управления образования С.Н Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о несении Почетной Вахты

Памяти на Посту № 1 у мемориалов и

обелисков Великой Отечественной войны

1941-1945 годов

ТЕКСТ КЛЯТВЫ

Заступая в Почетный караул на Пост № 1 у , торжественно обещаю:

До конца своих дней быть достойным памяти тех, кто отстоял свободу и  
независимость нашей Родины в Великой Отечественной войне. КЛЯНУСЬ!

КЛЯНУСЬ!

Крепко держать в руках вверенное мне оружие, как защитники Отечества в  
годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. КЛЯНУСЬ!

КЛЯНУСЬ!

Святостью этих могил, что буду стойко охранять покой воинов и мирных  
жителей, погибших за Родину. КЛЯНУСЬ!

КЛЯНУСЬ!

Как подобает юнармейцу, быть достойным бессмертия наших дедов, отцов и

старших товарищей. КЛЯНУСЬ!

КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ

Начальник управления образования С.Н Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о несении Почетной Вахты

Памяти на Посту № 1 у мемориалов и

обелисков Великой Отечественной войны

1941-1945 годов

# Права и ообязанности должностных лиц

**Штаба Поста № 1 и личного состава Почетного караула**

**1. Администрация общеобразовательного учреждения:**

## 1.1. В общеобразовательном учреждении определяются и назначаются приказом директора ответственные работники, непосредственно выполняющие обязанности по подготовке учащихся к несению Почётного караула. Как правило, такие функции возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, преподавателя ОБЖ.

1.2. До начала несения Почётного караула на Посту № 1, в общеобразовательном учреждении рекомендуется организовать проведение занятий с учащимися, отобранными в личный состав Почетного наряда, для изучения настоящего положения и занятиям по строевой подготовке.

**2. Ответственный работник, прибывающий с личным составом Почётного караула (учащимися) в штаб Поста № 1:**

2.1. До прибытия в штаб Поста № 1, назначенным педагогическим работникам, рекомендуется ознакомиться с данным положением, личным составом Почётного караула, своими обязанностями на период несения Почётного Караула.

2.2. Педагогические работники (2 человека), прибывшие с личным составом Почетного караула, отвечают за жизнь и здоровье учащихся по пути следования к штабу Поста №1, на Пост № 1 и обратно, во время нахождения в штабе Поста №1 (в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения).

2.3. Педагогические работники безотлучно находятся с учащимися в штабе Поста №1 и на Посту №1, выполняя функции дежурного по штабу Поста №1 и дежурного педагогического работника на Посту №1.

## 3. Педагогический работник по штабу Поста №1:

3.1. Обеспечивает опрятный внешний вид личного состава Почетного караула.

3.2. Следит за дисциплиной и взаимоотношениями между учащимися, за поддержанием внутреннего порядка в помещении штаба Поста №1.

3.3. Принимает активное участие во всех мероприятиях, проводимых штабом Поста №1 с личным составом Почетного караула.

3.4. Прививает учащимся трудовые навыки (мелкий ремонт формы, стирке и глажении и т.д.).

## 4. Педагогический работник на Посту №1:

4.1. Обеспечивает контроль за несением Почётного караула учащимися на Посту № 1.

4.2. Отвечает за жизнь и здоровье учащихся на маршруте движения Почётного караула и во время несения Почётного караула на Посту №1 (далее – несение службы на Посту № 1).

4.3. Поддерживает связь со штабом Поста №1.

## 5. Личный состав Почетного караула

## (учащиеся, несущие Почетный караул) и взаимоотношения между ними:

5.1. Учащиеся, несущие Почётный караул, обязаны соблюдать правила культурного поведения, выдержку, вежливость, тактичность.

5.2. Во время следования на Пост №1 категорически запрещается громко разговаривать, держать руки в карманах и пользоваться телефонами.

5.3. Во время пребывания в штабе Поста №1 и на территории, отведенной для тренировочных занятий, запрещается курить и выражаться нецензурной бранью.

5.4. Личный состав Почётного караула обязан соблюдать правила дорожного движения, правила противопожарной безопасности, правила основ безопасности жизнедеятельности, правила техники безопасности при обращении с оружием.

Участник Почетного караула имеет право:

покинуть Пост №1 при непосредственной угрозе его здоровью или жизни (с разрешения педагога);

отказаться от службы на Посту № 1 по медицинским показаниям (с соответствующим их подтверждением).

## 6. Начальник Почетного караула:

6.1. Назначается из числа учащихся (личного состава Почётного караула) приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Должен быть умелым организатором, пользоваться авторитетом среди учащихся и учителей.

6.3. Подчиняется педагогическим работникам штаба Поста №1 и дежурному по штабу Поста №1 (педагогическому работнику). Является прямым начальником для всего личного состава Почетного караула.

6.4. Начальник Почётного караула помогает:

* + в организации и несении Почетного караула,
  + в подготовке личного состава к выполнению поставленной задачи по несению Почетного караула,
  + поддерживать дисциплину,
  + содержать в порядка в штабе Поста № 1,
  + следить за соблюдением личным составом мер безопасности,
  + сохранять имущество, находящееся в пользовании личного состава Почетного караула.

## 6.5. Начальник Почётного караула обязан:

* Знать задачу Почетного караула, обязанности личного состава Почетного караула.
* Требовать от личного состава Почетного караула твердого знания и точного выполнения ими своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины.
* Лично составлять постовую ведомость и своевременно вносить в нее необходимые записи.
* Проверять знания личным составом Почетного караула обязанностей и напоминать особенности несения службы на Посту №1.
* Проводить инструктаж по несению службы.
* Проверять несение службы на Посту №1 личным составом Почётного караула, определять лучших. При инструктаже указывать на выявленные недостатки в ходе несения службы. Помогать личному составу Почетного караула устранять выявленные недостатки. Проводить тренировки с отстающими.

## 7. Разводящий Почётного караула:

7.1. Разводящий (2 ученика) назначается из числа учащихся (личного состава Почётного караула) приказом директора общеобразовательного учреждения. Подчиняется начальнику Почётного караула.

7.2. Разводящий обязан:

- твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;

- знать обязанности караульного, ритуал заступления на Пост №1;

- проверять у караульных перед заступлением на Пост №1 знание своих обязанностей;

- докладывать начальнику Почётного караула обо всех недостатках и мерах, принятых по их устранению;

- производить прием и сдачу Поста №1 согласно установленному ритуалу.

7.3.Разводящий:

- отвечает за внешний вид личного состава.

- строит за 15 минут до заступления Почётный караул для инструктажа и проверки знания ими функциональных обязанностей.

- докладывает начальнику Почетного караула о готовности Почётного караула для убытия на Пост №1.

## 8. Часовой Почётного караула:

8.1. Назначается из числа учащихся (личного состава Почётного караула ) приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Часовый есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

В особой охране законом его прав и личного достоинства.

В подчинении его строго определенным лицам – начальнику наряда и своему разводящему.

В обязанности всех лиц входит беспрекословное выполнение требований часового, определяемых его службой.

8.3. Часовой обязан:

- твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования настоящего положения и свои обязанности;

- нести службу бодро, ни на что не отвлекаться, не выпускать из рук макет оружия ММГ АК-74 (массогабаритный автомат Калашникова) и никому не отдавать его во время несения Почётного караула;

- не оставлять Пост №1 пока не будет произведена смена или снятие с Поста №1 по состоянию здоровья (самовольное оставление Поста №1 является нарушением клятвы);

-не допускать приближение к часовому на расстоянии 1 м посторонних лиц (при приближении к часовому останавливать окриком «Стой, назад»);

- нести службу на Посту №1 в положении «смирно»;

-в случае плохого самочувствия, часовой сообщает об этом педагогическому работнику установленным сигналом (поднятие левой руки вверх).

Начальник управления образования С.Н Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о несении Почетной Вахты

Памяти на Посту № 1 у мемориалов и

обелисков Великой Отечественной войны

1941-1945 годов

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

несения Почётного караула учащимися на Посту № 1

РАСПИСАНИЕ караулов Поста № 1

Наименование образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

Педагогические работники (2 чел.), ответственные за жизнь и здоровье группы учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник караула \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | ФИО | Время  несения  службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Записи начальника караула о несении Почётного караула на Посту № 1.

Почётный караулна Пост № 1 выставил (время)\_\_\_\_\_\_\_ - проверил время)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лучшую сторону по несению Почётного караула отмечаю учащихся (Ф.И.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания по несению Почётного караула: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник наряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.)

**Оценка выполнения обязанностей Почетным караула Поста № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка  (по пятибалльной  системе) |
| 1. | Соблюдение формы одежды. |  |
| 2. | Дисциплина в период несения Почетного караула. |  |
| 3. | Знание обязанностей личным составом караула. |  |
| 4. | Уровень строевой подготовки. |  |
| 5. | Правильность подачи команд и докладов разводящими. |  |
| 6. | Соблюдение ритуала на Посту № 1. |  |
| 7. | Действия начальника караула. |  |
| 8. | Поддержание внутреннего порядка. |  |
|  | Итого: |  |

Замечания и рекомендации по несению Почётного караула:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник штаба Поста № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник управления образования С.Н Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению о несении Почетной Вахты

Памяти на Посту № 1 у мемориалов и

обелисков Великой Отечественной войны

1941-1945 годов

## Несение Почётного караула на Посту № 1

Порядок действий при несении Почётного караула на Посту № 1

**1. Действия Почетного караула по прибытии в штаб Поста № 1**

1.1. По прибытии учащихся в штаб Поста № 1 начальник караула выстраивает личный состав Почётного караула в соответствии с заполненной постовой ведомостью.

1.2.Построение Почетного караула производится по команде: **«Караул, посменно в две шеренги – СТАНОВИСЬ».** Приняв строевую стойку и подав команду, начальник караула становится лицом в сторону фронта построения; личный состав Почетного караула выстраивается левее него. С началом построения начальник караула выходит из строя на 3-5 шагов. При необходимости выровнять подчиненных, подается команда **«РАВНЯЙСЬ» или «Налево РАВНЯЙСЬ»**. По окончании выравнивания, подается команда **- «СМИРНО», «Равнение на – ПРАВО» (на – ЛЕВО, на – СРЕДИНУ)»**. Начальник караула поворачивается в сторону принимающего рапорт (педагогического работника Поста №1), подходит к нему строевым шагом на дистанцию 2-3 шага и докладывает**: «Товарищ начальник штаба, Почетный караул средней школы №\_\_\_\_ для несения службы на Посту №1 ПРИБЫЛ». Начальник караула\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

Принимающий доклад приветствует: **«Здравствуйте, товарищи…».** Личный состав Почетного караула отвечает: **«Здравия желаем, товарищ начальник штаба».**

Проверяется наличие личного состава в соответствии с постовой ведомостью. Начальник штаба Поста № 1 проводит инструктаж с личным составом и доводит до участников Почетного караула требования по вопросам несения службы на Посту №1.

1.3. Состав Почетного караула проводит подгонку формы одежды, повторяет функциональные обязанности, готовится к заступлению на Пост № 1.

1.4. В случае неблагоприятных погодных условий (дождь, сильный ветер) с Почётным караулом проводятся занятия в штабе Поста № 1 (опрос обязанностей, анкетирование, занятия по разборке и сборке оружия, беседы по патриотической тематике, показ документальных фильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.). Оценка Почётному караулу выставляется без учёта соблюдения ритуала на Посту № 1 и уровня строевой подготовки.

1. **Действия Почетного караула при заступлении на Пост № 1**

За 5 минут до заступления на Пост № 1 разводящий строит смену на установленном месте. Разводящий проверяет готовность смены (форму одежды, внешний вид, проводит инструктаж, напоминает порядок несения службы на Посту №1, устраняются выявленные недостатки (если они были) и докладывает начальнику штаба Поста № 1.

Начальник караула отдает приказ на заступление Почетного караулана Пост № 1: «ПРИКАЗЫВАЮ на Пост № 1 – ЗАСТУПИТЬ!»

Разводящий командует: **«Равняйсь! Смирно! Смена, на пост за мной шагом марш!»** и ведет смену на Пост №1. Движение на Пост №1 совершается строевым шагом. Разводящий следует в голове, смена следует за разводящим. Не доходя 3-4 шагов до памятника - монумента, разводящий останавливается. Караульные продолжают движение на Пост самостоятельно и осуществляют смену без доклада (согласно УГКС ВС РФ).

**Смена часовых.**

Предыдущая смена спускается строевым шагом с Поста № 1к разводящему вколонну по одному. Разводящий поворачивается кругом и командует: «Смена, за мной шагом марш!» и уводит смену.

Почетный караул сопровождается преподавателем к месту несения службы и обратно к штабу Поста № 1. По прибытии в штаб Поста №1 проводится разбор и оценка действий Почетного караула с записью в постовой ведомости. Затем под руководством педагогического работника штабу Поста № 1 сдается форма одежды, построение и убытие личного состава.

Начальник управления образования С.Н Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению о несении Почетной Вахты

Памяти на Посту № 1 у мемориалов и

обелисков Великой Отечественной войны

1941-1945 годов

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ КАРАУЛОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Год  рождения | Образовательное  учреждение | Занимаемая  должность в Почетном  карауле |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Педагогический работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ФИО*

Начальник управления образования С.Н Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к положению о несении Почетной Вахты

Памяти на Посту № 1 у мемориалов и

обелисков Великой Отечественной войны

1941-1945 годов

СХЕМА

расстановки караула на Посту №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемориал | | |  |
| \* |  |  |  | \* |

❖

\* часовые

* - разводящий

*Данная схема является примерной.*

Начальник управления образования С.Н Филипская