**Должностные обязанности начальника**

**Почетного караула**

Начальник Почетного караула назначается из числа учащихся (личного состава Почётного караула) приказом директора общеобразовательного учреждения.

Должен быть умелым организатором, пользоваться авторитетом среди учащихся и учителей.

 Подчиняется педагогическим работникам штаба Поста №1.

Является прямым начальником для всего личного состава Почетного караула.

Начальник Почётного караула отвечает:

* + за организацию и несение Почетного караула,
	+ за готовность личного состава к выполнению поставленной задачи по несению Почетного караула,
	+ за дисциплину,
	+ за поддержание порядка в штабе Поста № 1,
	+ за соблюдение личным составом мер безопасности,
	+ за сохранность имущества, находящегося в пользовании личного состава Почетного караула.

## Начальник Почётного караула обязан:

* Знать задачу Почетного караула, обязанности личного состава Почетного караула.
* Требовать от личного состава Почетного караула твердого знания и точного выполнения ими своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины.
* Лично составлять постовую ведомость и своевременно вносить в нее необходимые записи.
* Проверять знания личным составом Почетного караула обязанностей и напоминать особенности несения службы на Посту №1.
* Проводить инструктаж по несению службы.
* Проверять несение службы на Посту №1 личным составом Почётного наряда, определять лучших. При инструктаже указывать на выявленные недостатки в ходе несения службы. Помогать личному составу Почетного наряда устранять выявленные недостатки.
* **Проводить тренировки с отстающими.**

**Должностные обязанности разводящего**

**Почетного караула**

Разводящий (2 ученика) назначается из числа учащихся (личного состава Почётного караула) приказом директора общеобразовательного учреждения. Подчиняется начальнику Почётного караула.

Разводящий обязан:

- твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;

- знать обязанности караульного, ритуал заступления на Пост №1;

- проверять у караульных перед заступлением на Пост №1 знание своих обязанностей;

- докладывать начальнику Почётного караула обо всех недостатках и мерах, принятых по их устранению;

- производить прием и сдачу Поста №1 согласно установленному ритуалу.

Разводящий:

- отвечает за внешний вид личного состава.

- строит за 15 минут до заступления Почётный караул для инструктажа и проверки знания ими функциональных обязанностей.

- докладывает начальнику Почетного караула о готовности Почётного наряда для убытия на Пост №1.

**Должностные обязанности часового**

**Почетного караула**

Назначается из числа учащихся (личного состава Почётного караула) приказом директора общеобразовательного учреждения.

Часовый есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

В особой охране законом его прав и личного достоинства.

В подчинении его строго определенным лицам – начальнику караула и своему разводящему.

В обязанности всех лиц входит беспрекословное выполнение требований часового, определяемых его службой.

Часовой обязан:

- твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования настоящего положения и свои обязанности;

- нести службу бодро, ни на что не отвлекаться, не выпускать из рук макет оружия ММГ АК-74 (массогабаритный автомат Калашникова) и никому не отдавать его во время несения Почётного караула;

- не оставлять Пост №1 пока не будет произведена смена или снятие с Поста №1 по состоянию здоровья (самовольное оставление Поста №1 является нарушением клятвы);

-не допускать приближение к часовому на расстоянии 1 м посторонних лиц (при приближении к часовому останавливать окриком «Стой, назад»);

- нести службу на Посту №1 в положении «смирно»;

-в случае плохого самочувствия, часовой сообщает об этом дежурному педагогическому работнику установленным сигналом (поднятие левой руки вверх).