



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.08.2024 года

№ 790

г.Абинск

**Об организованном начале 2024-2025 учебного года
в общеобразовательных организациях муниципального образования
Абинский район**

В целях обеспечения организованного начала 2024-2025 учебного года, формирования единого образовательного пространства в Абинском районе, минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации, предупреждения террористических актов, сохранения жизни и здоровья обучающихся общеобразовательных организаций управления образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район по разработанным и утвержденным учебным программам, календарным учебным графикам, расписаниям:

- начало учебного года со 2 сентября 2024 года;
- для обучающихся 1-8,10 классов окончание учебного года 26 мая 2025

года;

- для обучающихся 9 и 11 классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (в соответствии с пунктом 168.4 ФОП ООО и пунктом 132.4 ФОП СОО)

2. Установить следующие сроки и продолжительность:

2.1. учебных четвертей -

I четверть – со 2 сентября 2024 года по 25 (26) октября 2024 года (8 учебных недель);

II четверть – с 5 ноября 2024 года по 27 (28) декабря 204 года (8 учебных недель);

III четверть - с 9 января 2005 года по 21 (22) марта 2025 года (11 учебных недель для 2-11 классов, 10 учебных недель для 1 классов);

IV четверть – с 31 марта 2025 года по 26 мая 2025 года (7 учебных недель);

2.2. каникул-

по окончании I четверти (осенние каникулы) – с 26 (27) октября 2024 года по 4 ноября 2024 года (9 календарных дней);

по окончании II четверти (зимние каникулы) – с 28 (29) декабря 2024 года по 8 января 2025 года (11 календарных дней);

по окончании III четверти (весенние каникулы) – с 22 (23) марта 2025 года по 30 марта 2025 года (9 календарных дней);

дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов – с 15 февраля 2025 года по 23 февраля 2025 года (9 календарных дней);

по окончании учебного года (летние каникулы) – с 27 мая 2025 года по 31 августа 2025 года 9 не менее 8 недель).

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1.обеспечить неукоснительное выполнение:

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температуры (обязательно фиксировать данные в журнале учета);

- незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе;

- использование рециркуляторов (обеззараживателей воздуха) в учебных помещениях и местах скопления обучающихся (обеденный зал пищеблока, музыкальный и спортивный залы), а также в рекреации при отсутствии сквозного проветривания;

- контроль за охватом проведения иммунизации сотрудников по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок Российской Федерации;

- организовать проведение разъяснительной работы среди персонала и обучающихся образовательных организаций, а также родительского сообщества по мерам профилактики ОРВИ, соблюдению правил гигиены;

- разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики заболевания ОРВИ, гриппом и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3.2. Провести:

- торжественные линейки, посвященные началу учебного года с учетом требований Роспотребнадзора, антитеррористической безопасности для обучающихся 1-х, 9-х, 11-х классов 2 сентября 2024 года;

- часы общения, беседы, линейки и другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября 2024 года;

3.3. Разработать школьные планы подготовки выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году, включив в их содержание мероприятия по:

- психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;
- информационной работе с выпускниками и родителями;
- работе с педагогами школ, направленных на повышение качества образования.

3.4. Предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на получение общего образования, исключив случаи пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам в срок до 1 сентября 2024 года;

3.5. Предоставить информацию о режиме работы организации кураторам (в папке):

- отчет об устройстве выпускников 9-х, 10-х, 11-х классов до 5 сентября 2024 года (Елефтериادي Е.В.);

- информацию о не приступивших к занятиям обучающихся ежедневно (Елефтериادي Е.В.);

- служебную записку о педагогической нагрузке директора школы, заместителя директора по УВР на 2024-2025 учебный год с приложением (количество часов, предметы, предварительное расписание), график работы и дежурство администрации школы до 2 сентября 2024 года (Клочан Н.С.);

- расписание кружков, внеурочной деятельности и спортивных секций в срок до 16 сентября 2024 года (Осадчая Е.Н.);

- ежедневную занятость учащихся, стоящих на различных видах учета до 16 сентября 2024 года (Осадчая Е.Н.);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Марукян Е.Г.

Начальник управления



Н.С. Клочан