

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАТРИОТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31 января 2025 года

№ 7

г. Абинск

**О предупреждении незаконного сбора денежных средств с родителей
(законных представителей) обучающихся
в МКУ ДО ЦВР «Патриот»**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 17.01.2025 г. № 30 «О предупреждении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях муниципального образования Абинский район» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по плану мероприятий по организации работы по недопущению принудительных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – План) в МКУ ДО ЦВР «Патриот» в 2025 году (приложение).

2. Педагогам дополнительного образования, работникам учреждения запретить:

- все виды сбора денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся МКУ ДО ЦВР «Патриот», спонсоров;
- инициировать и поддерживать родителей в закупке излишних атрибутов праздника (гирлянд шаров, баннеров, плакатов), подарков педагогам, учреждению, не приглашать платных ведущих, творческих коллективов.

2. Ковшовой И.В., ответственной за выставление информации на официальном сайте разместить:

- настоящий приказ, локальные акты о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, памятки для родителей по добровольным взносам и пожертвованиям, образец договора о благотворительном пожертвовании, образец квитанции на оплату с указанием реквизитов и вида платежа (добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на информационных ресурсах до 1 февраля и 1 сентября;

- форму для анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов нарушений порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

физических лиц и юридических лиц;

3. Контроль за соблюдением действующего законодательства по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов (включить в повестку родительских собраний перед началом учебного года), посредством посещения родительских собраний, анализа отчетов о расходовании привлеченных средств возложить на заместителя директора по УВР Ковшову И.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Т. Сафаров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ ДО ЦВР
«Патриот»
от 31.01.2025 г. № 7

ПЛАН

мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МКУ ДО ЦВР «Патриот» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Ознакомление педагогических работников с Порядком привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов	Директор	январь, август
2.	Ознакомить педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования с календарным планом мероприятий на год, финансируемых за счет средств учреждения	Директор	январь, август
3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований физических лиц на родительских собраниях и на сайте http://patriot.x-bin.ru/	Заместители директора	август
4.	Родительские собрания по разъяснению порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических лиц и юридических лиц	Педагоги дополнительного образования	август
5.	Работа постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств по телефону: 8(86150) 4-51-64, на сайте http://patriot.x-bin.ru/	Директор	в течение года
6.	Памятки для родителей о добровольных взносах и пожертвованиям	Педагоги дополнительного образования	январь, сентябрь
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности с указанием средств, выделенных образовательному учреждению из местного бюджета	Заместитель директора по АХР	январь
8.	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной опции перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеразвивающих программ	Заместители директора, педагоги дополнительного образования	Постоянно
9.	Обеспечение размещения на сайте информации о режиме работы директора для приема граждан по вопросам незаконных сборов денежных средств	Заместитель директора по АХР	Постоянно

Директор



О.Т. Сафаров

ИНФОРМАЦИЯ

МКУ ДО ЦВР «Патриот» о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов

по состоянию на 31.01.2025 г.

Поступление добровольных пожертвований и целевых взносов	Приобретено на средства добровольных пожертвований и целевых взносов	Всего израсходовано средств добровольных пожертвований и целевых взносов
0	0	0
Остаток – 0		

Директор



О.Т. Сафаров

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол № 2
от 27.12.2024 г.



приказом от 31.01.2025 года № 7
Директор МКУ ДО ЦВР

«Патриот»

О.Т. Сафаров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
в муниципальном казенном учреждении дополнительного
образования центр внешкольной работы
«Патриот» муниципального образования
Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц (далее – Положение) в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольческая деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в соответствии с статьями 572 и 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация учреждения, управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения – 925510560, тип средств - 300300 через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора дарения, согласно приложению к настоящему Положению. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учётом.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо общим собранием.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Общим собранием осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований директор учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общим собранием.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в учреждении привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

7.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Приложение
к положению о порядке привлечения,
расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ) №__

г. Абинск

"__" _____ 20__ год

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Даритель» с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район в лице директора Сафарова Олега Тагировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому»

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. если вещь не одна - перечисление, указывается)

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ руб. ____ коп (_____ руб. ____ 00 коп.).

1.3. Передача вещи оформляется путем подписания акта приёма-передачи. Вещь считается переданной с момента подписания указанного акта и фактической ее передачи.

1.4. Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

6. Адреса и реквизиты сторон:

ДАРИТЕЛЬ:

ОДАРЯЕМЫЙ:

МКУ ДО ЦВР «Патриот»:

353320, Россия, Краснодарский
край, Абинский район, г.Абинск,
ул. Мира, 2

Директор _____ О.Т. Сафаров
М.П.