

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 11.03.2026 года

№ 268

г. Абинск

Об организации и проведении районного
палаточного лагеря «Патриот»

В целях реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» на 2024-2028 годы, развития системы гражданско-патриотического воспитания учащихся и осуществления организованного летнего отдыха детей управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Провести с 29 июня по 5 июля 2026 года районный палаточный лагерь «Патриот» (далее - Лагерь).

2. Утвердить:

- положение об организации и проведении Лагеря (далее - положение) (приложение 1);

- состав инструкторов, осуществляющих инструктивно-методическую и организационно - массовую работу в Лагере (приложение 2);

- квоту участников и сроки проведения смены Лагеря (приложение 3).

3. Назначить начальником Лагеря Сафарова Олега Тагировича, директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования центра внешкольной работы «Патриот» (далее – МКУ ДО ЦВР «Патриот», по согласованию).

4. Назначить заместителем начальника Лагеря Зубрилина Николая Ивановича, педагога-организатора ОБЗР МБОУ СОШ №31 (по согласованию).

5. Директору МКУ ДО ЦВР «Патриот» (Сафаров):

- организовать работу Лагеря в соответствии с положением;

- организовать 4-хразовое горячее питание из расчета 1095 рублей на чел/день;

- провести дератизацию, противоклещевую и противокомариную обработки территории;

- провести совещание для руководителей групп 5 июня 2026 года в 10⁰⁰ часов на базе МКУ ДО ЦВР «Патриот» (г. Абинск, ул.Интернациональная,23);

- организовать кадровое обеспечение работы Лагеря;

- обеспечить соблюдение санитарных условий на территории Лагеря;

- предоставить отчет о проведении Лагеря до 15 июля 2026 года.

6. Директорам МБОУ СОШ № 1 (Леошко), № 3 (Михеенко), № 5 (Зыкова), № 10 (Чалая), № 30 (Батюшина), № 31 (Матюшенко), № 38 (Гудина), № 42 (Драй), исполняющему обязанности директора МАОУ СОШ №4 (Юльева) направить для организации работы Лагеря педагогов: Резника Алексея Сергеевича, Макаренко Александра Георгиевича, Головина Арсения Александровича, Мясоедова Игоря Викторовича, Мироненко Петра Петровича, Чуприну Екатерину Витальевну, Ткачева Вячеслава Евгеньевича, Ткачеву Кристину Сергеевну, Ващенко Александра Александровича, Чалую Ольгу Васильевну, Борзова Юрия Владимировича, Борзову Наталью Анатольевну, Зубрилина Николая Ивановича, Усенко Федора Васильевича, Мамедова Яшара Юсуповича, Гарбуз Людмилу Викторовну, Скиба Алексея Витальевича, Скиба Алену Борисовну (согласно приложению 2).

7. Директорам общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 1 (Леошко), № 3 (Михеенко), № 5 (Зыкова), № 10 (Чалая), № 30 (Батюшина), № 31 (Матюшенко), № 38 (Гудина), № 42 (Драй), исполняющему обязанности директора МАОУ СОШ №4 (Юльева):

- организовать подвоз за счет средств, предусмотренных на подвоз обучающихся общеобразовательных организаций (приложение 4);

- обеспечить участие групп обучающихся в Лагере в соответствии с приложениями 1, 3;

- обеспечить наличие санитарных книжек у руководителей групп, прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения, лабораторных и функциональных исследований, в том числе исследование на возбудителей кишечных инфекций и обследование на брюшной тиф (1 раз при устройстве на работу), прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (отметить Корь);

- оборудовать стоянку группы согласно Положению об организации и проведении Лагеря, СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилам противопожарной безопасности;

- предоставить администрации Лагеря документы в день заезда при регистрации участников Лагеря согласно положению об организации и проведении районного палаточного лагеря «Патриот» (п. 4.3).

8. За переработку сверх нормативной продолжительности рабочего времени в Лагере преподавателям учреждений (приложение 4), задействованным в Лагере с 29 июня по 5 июля 2026 года, предоставить отгулы или дополнительную оплату (по согласованию).

9. Ответственность за эффективность и своевременное использование денежных средств возложить на директора МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» И.И. Григорьеву (по согласованию).

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Марукян Е.Г.

Начальник управления

Н.С. Клочан

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 11.03.2016 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении районного
палаточного лагеря «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Районный палаточный лагерь «Патриот» (далее - Лагерь) организуется для подведения итогов работы юнармейских отрядов, лидеров юнармейского движения в школах, кандидатов в местное отделение ВВПОД «Юнармия» в изучении истории страны, а также Вооруженных сил, подготовки к службе в армии, профориентационной работы с подростками, просвещения, укрепления здоровья, организации досуга в летний период.

1.2. Работа Лагеря проводится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и широкой инициативы обучающихся.

1.3. Организаторами Лагеря являются управление образования администрации муниципального образования Абинский район и, по его поручению, муниципальное казенное учреждение дополнительного образования центр внешкольной работы «Патриот» муниципального образования Абинский район (далее – МКУ ДО ЦВР «Патриот»), местное отделение ДОСААФ России Абинского района (по согласованию).

2. Цель и задачи работы Лагеря

Цель:

Создание условий для всестороннего развития личности воспитанника с целью его успешной социализации через приобщение к традициям Вооруженных сил страны.

Задачи:

- воспитывать любовь к своей малой Родине;
- развивать у детей коллективно - творческое мышление, инициативу и самостоятельность, лидерские качества, творческие способности, коммуникативные навыки, нравственные качества воспитанников;
- сохранить психическое и физическое здоровье ребенка через создание благоприятного микроклимата в отрядах.

3. Организация работы Лагеря

3.1. Лагерь проводится для обучающихся, являющихся членами или кандидатами в местное отделение ВВПОД «Юнармия», отрядных командиров в полевых условиях, проживание участников организуется в палатках.

3.2. Основанием для открытия районного палаточного лагеря является санитарно-эпидемиологическое заключение № 23 КК 07 000 М 000896 04 25 от 23.04.2025г. о соответствии Лагеря требованиям СанПиН 2.4. 3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

Обустройство стоянок групп возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, направляющих обучающихся, согласно перечню (приложение 1).

3.3. Организовано 4-х разовое горячее питание участников Лагеря.

3.4. Программа работы Лагеря включает мероприятия:

- «Безопасность жизнедеятельности – это ВАЖНО!», квест-игра «Давайте познакомимся», военно-тактическая игра «Лазертаг», тренинг для командиров «Я-лидер», урок мужества «Есть такая профессия», экскурсионная поездка в город Краснодар, соревнования и учебно-тренировочные занятия по военно-прикладным видам спорта.

- спортивные соревнования по футболу, волейболу и баскетболу;

- спартакиада по общей военной подготовке;

- ежедневный выпуск боевых листков «Юнармеец»;

- учебу командиров отряда, совета лидеров;

3.5. Содержание, формы, методы работы Лагеря определяются МКУ ДО ЦВР «Патриот».

3.6. В группе распределяются обязанности командира отряда, другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по Лагерю.

3.7. Основная работа в Лагере проводится в разновозрастных отрядах. Деятельность отрядов осуществляется в групповых и индивидуальных формах.

3.8. Руководитель и заместитель руководителя отряда назначаются директором общеобразовательной организации.

4. Руководство работой Лагеря

4.1. Общее руководство организацией и проведением Лагеря осуществляют управление образования администрации муниципального образования Абинский район, по его поручению МКУ ДО ЦВР «Патриот» и местное отделение ВВПОД «Юнармия» (по согласованию).

4.2. Директор образовательной организации назначает руководителя и заместителя руководителя отряда, комплектует отряд обучающихся, обеспечивает аптечкой первой помощи, проводит инструктаж по технике безопасности, оборудует стоянку отряда согласно Положению об организации и проведении Лагеря, СанПиН 2.4. 3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Правилам противопожарной безопасности.

4.3. Руководители отрядов несут ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в Лагере, организацию их быта и досуга, выполнение программы лагеря, а также отвечают за сохранность имущества и оборудования. При регистрации участников Лагеря в день заезда предоставляют документы:

- приказ общеобразовательной организации об участии в районном палаточном лагере «Патриот», назначении руководителя и заместителя отряда палаточном лагере «Патриот», назначении руководителя и заместителя руководителя отряда, ответственных за сопровождение, круглосуточное наблюдение, за жизнь, здоровье и безопасность участников Лагеря (в 3-х экземплярах);

- список детей по форме (Приложение 2 к Положению) (на электронном и бумажном носителе в 3-х экземплярах);

- справку о прохождении обучающимися инструктажа по технике безопасности (Приложение 3 к Положению);

- список «Медицинский осмотр участников Лагеря по приезду и отъезду» (Приложение 4 к Положению);

- список «Ежедневный медицинский осмотр обучающихся лагеря «Патриот» (Приложение 5 к Положению);

- заявление - согласие родителей на пребывание ребенка в Лагере;

- медицинские справки о допуске в палаточный лагерь на каждого ребёнка с 1 основной группой здоровья;

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении или паспорта);

- ксерокопии действующих страховых полисов от несчастных случаев;

- ксерокопии страховых полисов обязательного медицинского страхования на каждого участника;

- справку об отсутствии судимости, санитарную книжку руководителя и заместителя руководителя отряда.

5. Сроки проведения

Сроки проведения Лагеря с 29 июня по 5 июля 2026 года в 1 смену. Продолжительность одной смены – 7 дней. Заезд участников 29 июня с 8.00 до 11.00 часов. Отъезд 5 июля с 14.00 часов.

6. Участники

Участниками Лагеря являются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций №1,3,4,5,10,30,31,38,42 – юнармейцы и кандидаты в местное отделение ВВПОД «Юнармия».

- возраст участников – 14 - 17 лет. Численность группы 10, 15 и 20 обучающихся согласно квоте (приложение 3 к приказу управления образования администрации муниципального образования Абинский район).

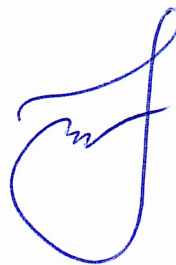
7. Финансирование

Финансирование Лагеря осуществляется из средств муниципального бюджета по п. «Проведение внешкольных мероприятий для детей (учебные сборы юношей, проведение районных профильных лагерей, туристических слетов)» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» на 2024-2028 годы.

8. Дополнительные условия

Комплектование групп осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации из числа обучающихся – юнармейцев и кандидатов в местное отделение ВВПОД «Юнармия» на базе общеобразовательных школ, физически здоровых, имеющих медицинскую справку о допуске в палаточный лагерь. В группу привлекаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, победители олимпиад, смотров, различных творческих конкурсов и спортивных состязаний.

Начальник управления



Н.С. Клочан

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении районного палаточного
лагеря «Патриот»

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования стоянки отряда
районного палаточного лагеря «Патриот»

Противопожарная безопасность

1. Огнетушитель (с действующим сроком годности) – 2шт.
2. Ранец водяной (пульверизатор садовый на 7 - 10 литров) – 1 шт.

Оборудование стоянки:

1. Палатки по количеству детей (мальчики, девочки отдельно).
2. Тент или пленка на палатку.
3. Настил под палатку (5 – 15 см).
4. Туристические коврики на дно палатки, спортивный мат.
5. Саперная лопатка в чехле.
6. Стол, лавки для подготовки к мероприятиям.
7. Тент над столом.
8. Стенд для информации.
9. Канцелярские принадлежности (скотч, бумага (цветная), ручки, карандаши, фломастеры, ватман – 2 шт., ножницы, скрепки, веревка и флажки для ограждения стоянки и т.п.).

Организация питьевого режима:

1. Палатка для хранения бутилированной воды или тент.
2. Дощатый настил на дно палатки (высота - 35 см) или столы (по количеству бутылок).
3. Стеллаж (стол), поднос, марля (ткань) для организации питьевого режима.
4. Бутилированная вода (с сертификатом качества) (не менее 2 литров в сутки на 1 ребенка).
5. Одноразовые стаканчики (с сертификатом качества) из расчета не менее 5шт. на 1 ребенка в сутки.
6. Корзина и мусорные пакеты для израсходованных стаканчиков.

Прием пищи:

1. Столы с гигиеническим покрытием для приема пищи, в соответствии с количеством участников смены – (не менее 2 шт.)
2. Лавки - по количеству учащих (не менее 4 шт.).

Личное снаряжение

1. Обязательная парадная юнармейская (берет, футболка юнармейца) и камуфляжная форма.

2. Дождевик.
3. Куртка, теплый свитер, носки.
4. Спортивная форма, обувь.
5. Головной убор.
6. Сменная одежда, белье.
7. Простынь, одеяло и индивидуальный спальный мешок (на бирке указать Ф.И.).
8. Полотенце.
9. Зубная щетка, зубная паста, мыло.

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении районного палаточного
лагеря «Патриот»

СПИСОК
обучающихся МБОУ СОШ № ____, участников
районного палаточного лагеря «Патриот»

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Домашний адрес	Дата рождения	Паспортные данные или свидетельства о рождении (полностью)	Социальное положение (полн., неполн., многод, опекаем., МО, ОДН, , КДН, ВШУ и т.п.)	Ф.И.О., телефон родителя
1						
2						
3						

Руководитель отряда: (Ф.И.О.) _____, телефон _____

Директор МБОУ СОШ № _____

Ф.И.О. _____

СПРАВКА

настоящей справкой удостоверяется, что со всеми ниже перечисленными обучающимися _____, направленными в палаточный лагерь «Патриот», проведен инструктаж по правилам поведения обучающихся в лагере:

1. Основные статьи и ответственность за нарушение ФЗ № 1539.
2. Запрет на ввоз извне и употребление пищевых продуктов и напитков, привезенных с собой и оставшихся от предыдущего приема пищи в столовой.
3. Правила поведения учащихся в свободное от мероприятий время.
4. Меры безопасности при движении в транспорте и пешком к месту мероприятий и обратно.
5. Меры безопасности во время проведения спортивных и туристских соревнований, мероприятий, противопожарная безопасность.
6. Меры безопасности с колющими и режущими предметами (топор, лопата, нож).
7. Правила безопасности во время проведения экскурсий и походов.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата инструктажа	Личная подпись членов группы, с которыми проведен инструктаж

Подпись лица проводившего инструктаж _____ (Ф.И.О. полностью)

—

(должность)

Руководитель отряда _____ (Ф.И.О. полностью) (конт. телефон)

Заместитель руководителя отряда _____ (Ф.И.О. полностью) (конт. телефон)

Приказом от _____ года № _____ вышеперечисленные лица назначены, ответственными за сопровождение, круглосуточное наблюдение, за жизнь, здоровье и безопасность указанных в справке членов отряда. За причинение вреда имуществу или третьим лицам, за нарушение действующего законодательства, несут полную материальную, административную или уголовную ответственность. **Копия приказа прилагается**

Директор МБОУ СОШ № _____

М.П.

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 2026г.

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении районного
палаточного лагеря «Патриот»

СПИСОК
обучающихся МБОУ СОШ № ____
для медицинского осмотра участников районного
палаточного лагеря «Патриот» по приезду и отъезду
__1__ смена, _____ 2026г.

№ п/п	Ф.И. полностью	При въезде			При выезде		
		t	кожа	слизистая	t	кожа	слизистая

Руководитель отряда: (Ф.И.О.) _____, телефон _____

Директор МБОУ СОШ № ____

Ф.И.О.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 11.03.2016 № 268

СОСТАВ
инструкторов районного палаточного
лагеря «Патриот»


- 1 Сафаров
Олег Тагирович - директор МКУ ДО ЦВР «Патриот» -
начальник районного палаточного лагеря
«Патриот», (по согласованию);
- 2 Зубрилин
Николай Иванович - преподаватель – организатор ОБЗР
МБОУ СОШ №31 - заместитель
начальника районного палаточного
лагеря «Патриот», (по согласованию).

Инструкторы:

1. Резник Алексей
Сергеевич - педагог-организатор ОБЗР МБОУ
СОШ №1;
2. Макаренко Александр
Георгиевич - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №1;
3. Головин Арсений
Александрович - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №3;
4. Мясоедов Игорь
Викторович - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №3;
5. Мироненко Петр
Петрович - педагог-организатор ОБЗР МАОУ
СОШ №4;
6. Чуприна Екатерина
Витальевна - учитель физической культуры МАОУ
СОШ №4
7. Ткачев Вячеслав
Евгеньевич - педагог-организатор ОБЗР МБОУ
СОШ №5;
8. Ткачева Кристина
Сергеевна - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №5;
9. Ващенко Александр
Александрович - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №10;
10. Чалая Ольга Васильевна - учитель технологии МБОУ СОШ №10;
11. Борзов Юрий
Владимирович - советник директора по воспитанию и
взаимодействию с общественными
объединениями МБОУ СОШ №30;
12. Борзова Наталья
Анатольевна - учитель начальных классов МБОУ
СОШ №30;

- | | |
|----------------------------------|---|
| 13. Усенко Федор
Васильевич | - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №31; |
| 14. Мамедов Яшар
Юсупович | - педагог-организатор ОБЗР МБОУ
СОШ №38; |
| 15. Гарбуз Людмила
Викторовна | - советник директора по воспитанию и
взаимодействию с общественными
объединениями МБОУ СОШ №38; |
| 16. Скиба Алексей
Витальевич | - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №42; |
| 17. Скиба Алена Борисовна | - учитель физической культуры МБОУ
СОШ №42; |
| 18. Ковшова Инна
Валерьевна | - заместитель директора по УВР МКУ ДО
ЦВР «Патриот»; |
| 19. Степанян Артем
Эдуардович | - педагог-организатор МКУ ДО ЦВР
«Патриот». |

Начальник управления




Н.С. Клочан

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ года № _____

КВОТА
участников районного палаточного лагеря «Патриот»

№ п/п	ОО Абинского района	1 смена (16.06 - 22.06 2025г) количество учащихся/педагогов
1.	МБОУ СОШ №1	20 обучающихся + 2 педагога
2.	МБОУ СОШ №3	16 обучающихся + 2 педагога
3.	МАОУ СОШ №4	20 обучающихся + 2 педагога
4.	МБОУ СОШ №5	16 обучающихся + 2 педагога
5.	МБОУ СОШ №10	16 обучающихся + 2 педагога
6.	МБОУ СОШ №30	16 обучающихся + 2 педагога
7.	МБОУ СОШ №31	10 обучающихся + 2 педагога
8.	МБОУ СОШ №38	20 обучающихся + 2 педагога
9.	МБОУ СОШ №42	16 обучающихся + 2 педагога
ИТОГО отрядов/участников		9 отрядов 150 - обучающихся 18 - педагогов ОО 3 - МКУ ДО ЦВР «Патриот» 1 – инструктор по туризму 1 – инструктор по спорту 4 – кух.рабочий 1 - уборщик служебных помещений 1 – вахтер 1- сотрудник полиции 1 - фельдшер

Начальник управления



Н.С. Клочан